



店舗チェックインガイド

目次:

1. セルフチェックイン店舗 チェックイン方法
 - チェックイン手順(ログイン～カメラ起動)
 - チェックイン手順(チェックイン完了)

2. 店舗利用時間についてお願い
 - 利用時間申告方法(入店時)
 - 長時間利用の際の注意点

Point

- 店頭に設置されているOFFICE PASS専用「二次元コード」を読み取り、チェックインを実施
- チェックインの完了画面を受付に提示して入室手続きが完了



OFFICE PASS専用「二次元コード」

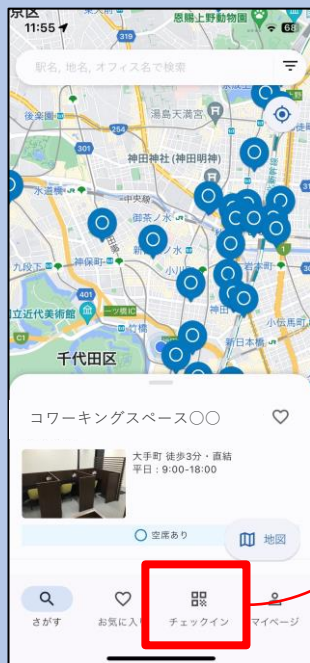


OFFICE PASSアプリやサイトで
「チェックイン」ボタンを押下し、
二次元コードを読み込む



チェックイン完了画面を提示し
入室手続きが完了

ログイン～2次元コード読み取り

①チェックイン
画面を開く

②カメラ起動

③2次元コードの
読み込み

※ブラウザでご利用の方は、あらかじめ端末とブラウザによるカメラ機能の立ち上げを許可に変更してご利用ください

画面提示～チェックイン完了

④利用時間を確認の上
「チェックイン」ボタンを押す

11:47 78%

× チェックイン手続き

オフィス名 にチェックインしますか？

ご利用する時間を選択してください。
指定した時間を過ぎて延長する場合は再度受付でチェックイン手続きを行ってください。

他オフィスへチェックインした際にまだ利用中のオフィスがあった場合、利用中のオフィスからは自動的にチェックアウトされます。

チェックイン時刻 -

チェックアウト期限 -

キャンセル チェックイン

※利用制限時間のある店舗では、利用予定時間を予め設定できます
 ※実利用時間を問わず選択した時間が実績としてカウントされます
 (詳細は次ページを参照)

⑤この画面が出たら
受付に提示してください

11:47 78%

× チェックイン手続き

この画面を受付のスタッフに提示して入店してください。

チェックイン時刻

チェックアウト期限

利用店舗名 オフィス名

利用者氏名 テスト 太郎 様

この店舗の利用回数 1

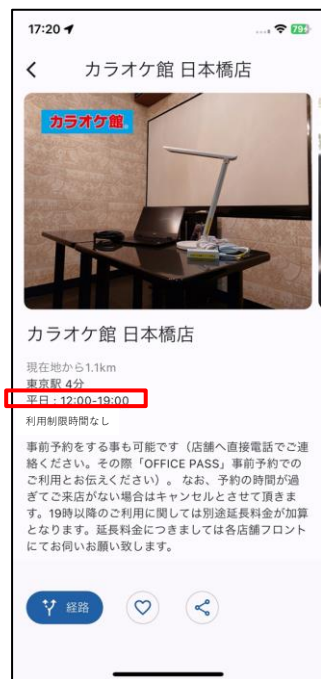
チェックインしました。
チェックアウト期限に気をつけてご利用ください

提示しました

※利用制限時間のある店舗では、チェックアウト期限として当該時間後の時刻が表記されます
 ※制限時間のない店舗では営業終了時間が表記されます

Point

- ・店舗利用の際は、OFFICE PASSユーザー向けの営業時間をご確認ください。(画像赤枠)
- ・一部店舗においては、チェックイン1回あたりの利用制限時間もご確認ください。(画像青枠)

チェックイン1回あたりの
利用制限時間がない店舗チェックイン1回あたりの
利用制限時間がある店舗

チェックイン1回あたり利用制限時間のある 一部店舗について

利用時間の延長をご希望の場合は以下いずれかの方法で複数回チェックインすることにより、長時間お使いいただくことができます。(詳細は次ページ)

1. 再度のチェックイン
2. チェックイン時点の申告

※1日に2回以上チェックインをしていただくことができます(一部例外あり)が、OFFICE PASSユーザー向けの利用時間を超過してご利用いただくことはできません

利用制限時間のある店舗の利用にあたっての注意点

- 事前に利用時間を申告する機能は、便宜上2回目以降のチェックインの手間を減らすためのものです。特別な事情がない限り、チェックイン時に申告した時間より実際の利用時間が短くても、**利用回数のカウント回数（チケットの消費数）は最初に申告いただいた通りとなります。**
 - 例） 4時間制限/回のオフィスにおいて……
 - ◆ パターン1：チェックイン時に8時間利用を選択し、7時間利用した
→8時間分、**2回**オフィスにチェックインしたとカウント
 - ◆ パターン2：チェックイン時に8時間利用を選択したが、3時間しか利用しなかった
→8時間分、**2回**オフィスにチェックインしたとカウント
- 一部オフィスでは**1日あたりの利用回数に制限があります**（1日1回までなど）
 - **快活CLUB**など一部店舗では**1日1回までの**チェックイン制限があります。詳細は各オフィス詳細画面のご確認をお願いいたします
- H1Tでは延長利用など利用手順が異なります。詳細は各オフィス詳細画面のガイド資料をご確認ください
- 個人ベーシックプランでは、残利用回数（チケット数）が不足している場合、利用時間を延長してご利用いただくことはできません。
 - 例）入店時の残利用回数が1回の方が、1チェックインあたり4時間制限の店舗に入店する場合
 - ◆ 4時間までのご利用は可能です。
4時間を超えるご利用は、別途現地でお支払いするなど各店舗のルールをご確認ください。

Step1

Step2

Step3

Step4

Step5

入店時に利用時間を
申告する場合はご参照ください。

チェックインボタンを押す前に
プルダウンより利用時間を選択

12:03 100% 88%

× チェックイン手続き

オフィス名)にチェックインしますか？

ご利用する時間を選択してください。
指定した時間を越えて延長する場合は再度受付でチェックイン手続きを行ってください。

4時間0分

他オフィスへチェックインした際にまだ利用中のオフィスがあった場合、利用中のオフィスからは自動的にチェックアウトされます。

チェックイン時刻 -

チェックアウト期限 -

キャンセル チェックイン

本機能は、事前に申告することで2回目以降のチェックインの手間を削減するものです。以下の点にご留意ください。

※入店時の画面で選択された分だけチケットを消費します。

※実際に利用された時間が短くても、カウントされる利用回数の変更は致しかねます。

※店舗の営業時間を過ぎた利用時間を選択いただくことはできません。

※(個人ベーシックプランをご利用の方)残チケット数が不足している場合はエラーとなります。

日本経済新聞社
OFFICE PASS事務局

officepass_ml@nex.nikkei.co.jp